



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓)

องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว
อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒ วัตถุประสงค์.....	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี.....	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่.....	๖
๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....	๑๔
๖. การกิจหลัก และการกิจรอง.....	๑๗
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ.....	๑๘
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ.....	๑๙
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน.....	๒๖
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี.....	๓๐
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ.....	๓๕
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น.....	๔๒
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น.....	๔๓

ภาคผนวก

- คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ที่ ๖๕ / ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการกำหนดตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)
- มติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘
- ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ เป็นสิ่งที่สำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่องเนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่นๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน ประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว จำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิมเป็นสำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานมีความสมบูรณ์และต่อเนื่อง ใช้ประกอบการบริหารจัดการอัตรากำลังของบุคลากรในสังกัด โดยหลักการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลัง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่ามีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใดให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว จัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดเพชรบุรีทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรีพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล และประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓) ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมาย จัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการ กำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้น หรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล บางแก้ว

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจ และยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว สามารถควบคุมการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงาน บุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ได้กำหนดกรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ของตำบลบางแก้ว เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า ลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่ อย่างไร หากลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วน ไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดเพชรบุรี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระบบชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมติฐานที่ว่างานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่างหรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้น จึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ(Relative Information)มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของ หน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชนานั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวน กรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณาการกำหนดกรอบอัตรากำลัง ที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่ง ในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการ วิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้ เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้ เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิด การวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถ มีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่ เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วน ราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้อง มีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัด ประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำ กระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่ การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ใน อนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ตั้งอยู่ที่ หมู่ ๔ ตำบลบางแก้ว อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี อยู่ทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ของจังหวัดเพชรบุรี ห่างจากตัวอำเภอมืองจังหวัดเพชรบุรีประมาณ ๒๐ กิโลเมตร ยกฐานะจาก สภาตำบลบางแก้ว เป็น องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๙ (ลำดับที่ ๑๗๑๙) อยู่ห่างจากอำเภอบ้านแหลมไปทางทิศเหนือ ประมาณ ๑๙ กิโลเมตร มีอาณาเขตติดต่อ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	ตำบลปากทะเล อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี ตำบลบางจาน อำเภอมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี
ทิศใต้	ติดต่อกับ	ตำบลแหลมผักเบี้ย อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี ตำบลนาพันสาม อำเภอมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	ทะเลอ่าวไทย
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	ตำบลบางจาน ตำบลช่องสะแก และตำบลโพพระ อำเภอมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

เนื้อที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว มีพื้นที่ทั้งหมด ๒๔.๗๖ ตารางกิโลเมตร (๑๕,๔๗๕ ไร่) ภูมิประเทศองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว มีพื้นที่ทั่วไปเป็นที่ราบลุ่ม และที่ราบชายฝั่งทะเล สภาพชายฝั่งทะเลจะเป็นหาดโคลนซึ่งเหมาะแก่ระบบนิเวศป่าชายเลน เป็นแหล่งทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญของชุมชนที่อาศัยอยู่บริเวณชายฝั่งได้แก่ กุ้ง หอย ปู ปลา จำนวนหมู่บ้านในเขต อบต. มีจำนวนหมู่บ้าน ๘ หมู่บ้าน คือ

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	จำนวนครัวเรือน	จำนวนประชากร		
			ชาย	หญิง	รวม
๑	บ้านบางแก้ว	๑๙๕	๒๖๓	๒๙๓	๕๕๖
๒	บ้านนาแค	๑๖๑	๒๓๗	๒๕๑	๔๘๘
๓	บ้านท่าเนียบ	๒๒๐	๓๖๘	๓๗๕	๗๔๓
๔	บ้านบนดอน	๓๒๒	๔๐๙	๔๓๙	๘๔๘
๕	บ้านหนองหั่ว	๒๔๖	๓๙๙	๔๓๐	๘๒๙
๖	บ้านนาบัว	๒๐๓	๒๙๒	๓๔๕	๖๓๗
๗	บ้านร่องใหญ่	๙๑	๑๗๓	๑๙๒	๓๖๕
๘	บ้านเหมืองกลาง	๑๐๖	๑๖๙	๑๖๘	๓๓๗
รวม		๑,๕๔๔	๒,๓๑๐	๒,๔๙๐	๔,๘๐๐

สถิติประชากรจากทะเบียนราษฎร์ ข้อมูลประชากรตำบลบางแก้ว ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

อาชีพของราษฎรในตำบลบางแก้วส่วนใหญ่ประกอบอาชีพ ประมง ทำนาเกลือ รับจ้าง และทำนา มีพื้นที่ทำการเกษตรประมาณ

ที่	อาชีพ	ร้อยละ
๑	ทำนา	๓๔.๗๘
๒	ทำไร่	๐.๓๘
๓	ทำสวน	๐.๑๓
๔	ประมง	๘.๒๖
๕	ปศุสัตว์	๐.๒๐
๖	รับราชการ	๑.๖๔
๗	รัฐวิสาหกิจ	๐.๒๐
๘	พนักงานบริษัท	๓.๙๔
๙	รับจ้างทั่วไป	๓๗.๓๘
๑๐	ค้าขาย	๘.๙๕
๑๑	ธุรกิจส่วนตัว	๑.๒๖
๑๒	อาชีพอื่น ๆ	๒.๘๘
รวม		๑๐๐

ด้านพานิชยกรรมและบริการ

หน่วยธุรกิจในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

๑. ประเภทกิจการผลิตเกลือป่นเสริมไอโอดีน ๑ แห่ง
๒. ประเภทกิจการผลิตเกลือป่น เกลือเม็ด เกลืออบ จำนวน ๑ แห่ง
๓. ประเภทกิจการเพาะเลี้ยงกุ้ง จำนวน ๔ แห่ง
๔. ประเภทกิจการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ จำนวน ๑ แห่ง
๕. ประเภทกิจการผลิตน้ำมัน จำนวน ๑ แห่ง
๖. ประเภทกิจการคลั่งน้ำมันปิโตรเลียม จำนวน ๑ แห่ง
๗. ประเภทกิจการปั้มน้ำมัน (ปตท.) จำนวน ๑ แห่ง
๘. ประเภทกิจการผลิตปุ๋ยอินทรีย์อัดเม็ด น้ำหมักชีวภาพ ปุ๋ยหมัก ปุ๋ยคอก ปุ๋ยหมักผสมพร้อมปลูก จำนวน ๑ แห่ง

ด้านการศึกษา

- โรงเรียนบ้านบางแก้ว ตั้งอยู่ในหมู่ที่ ๑
- โรงเรียนวัดราษฎร์ศรัทธา ตั้งอยู่ในหมู่ที่ ๖
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโคมนาราม ตั้งอยู่ในหมู่ที่ ๔
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดราษฎร์ศรัทธา ตั้งอยู่ในหมู่ที่ ๖
- กศน.ตำบลบางแก้ว ตั้งอยู่ในหมู่ที่ ๓

ด้านศาสนาและวัฒนธรรม

- วัดโคมนาราม ตั้งอยู่ในหมู่ที่ ๔
- วัดพิบูลแก้ว ตั้งอยู่ในหมู่ที่ ๔

- วัดราษฎร์ศรัทธา ตั้งอยู่ในหมู่ที่ ๖
- ศาลเจ้าพ่อฟ้า ตั้งอยู่ในหมู่ที่ ๔
- ศาลเจ้าปึงเถ่ากง ตั้งอยู่ในหมู่ที่ ๓

ด้านสาธารณสุข

- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางแก้ว ตั้งอยู่ในหมู่ที่ ๔
- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนาบัว ตั้งอยู่ในหมู่ที่ ๖
- ร้านขายยาแผนปัจจุบัน ตั้งอยู่ในหมู่ที่ ๑ และหมู่ที่ ๔
- อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) จำนวน ๗๐ คน

สภาพปัญหา

การวิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว บนความจำเป็นพื้นฐาน และความต้องการของประชาชน แบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ได้ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ปัญหาถนนภายในหมู่บ้านชำรุดเสียหาย
- ถนนบางเส้นทางยังเป็นถนนดิน ถนนลูกรัง
- ท่อระบายน้ำอุดตัน
- บางพื้นที่ไม่มีท่อ/รางระบายน้ำ
- บางพื้นที่ยังขยายเขตไฟฟ้าไม่ทั่วถึง
- บริเวณทางสาธารณะยังติดตั้งไฟฟ้าไม่ทั่วถึง และบางแห่งเกิดการชำรุดเสียหาย
- คูคลองหลายสายตื้นเขิน
- ระบบประปายังไม่ทั่วถึง
- ประตูประบายน้ำชำรุดเสียหาย
- บางพื้นที่ไม่มีประตูประบายน้ำ
- ประชาชนไม่ดูแลการเปิดปิดประตูประบายน้ำ

๒. ด้านเศรษฐกิจ

- ขาดพันธุ์พืชที่ดี
- ขาดแคลนน้ำในการทำเกษตร
- เกษตรกรนิยมใช้สารเคมีซึ่งมีราคาแพง
- ขาดความรู้ในการทำปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพ
- ไม่มีความรู้ ทักษะในการประกอบอาชีพ
- ขาดเงินทุนในการประกอบอาชีพ

๓. ด้านสังคม

- มีการขโมยสิ่งของเครื่องใช้ทางการเกษตร
- ขาดความรู้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- บุคลากรในการดำเนินงานมีไม่เพียงพอ
- ขาดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ สนามเด็กเล่น สวนสุขภาพ
- ขาดความรู้ความเข้าใจในการป้องกันยาเสพติด
- ครอบครัวมีเวลาให้กันน้อยลงเพราะภาวะทางเศรษฐกิจที่ตกต่ำ ทำให้ต้องทำงานมากขึ้น

๔. ด้านสาธารณสุข

- ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในการป้องกันและควบคุมโรค
- ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในการดูแลสุขภาพอนามัย
- ขาดสถานที่ออกกำลังกาย

๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- พื้นที่ราบลุ่มชายฝั่งทะเลเกิดการกัดเซาะชายฝั่ง
- ไม่มีแนวป้องกันการกัดเซาะ
- ประชาชนไม่มีความรู้และไม่ให้ความสำคัญในการอนุรักษ์และจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖. ด้านการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

- ประชาชนขาดการให้ความสำคัญในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น
- การส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นไม่ต่อเนื่อง ทำให้ค่อย ๆ สูญหายไป

๗. ด้านการเมืองและการบริหาร

- ประชาชนเข้าร่วมเวทีประชาคมน้อย
- หอกระจายข่าว/เสียงตามสายชำรุด
- ประชาชนยังขาดความเข้าใจเกี่ยวกับการเสียภาษี

ความต้องการของประชาชน

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ก่อสร้าง/ซ่อมแซมถนน
- ลอกท่อระบายน้ำ
- วางท่อระบายน้ำ
- ก่อสร้างรางระบายน้ำ
- ขยายเขต/ติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้า
- ขุดลอกและกำจัดวัชพืช
- ขยายเขตประปา
- ก่อสร้าง/ซ่อมแซมประตูระบายน้ำ

๒. ด้านเศรษฐกิจ

- มีพันธุ์พืชที่ดีไว้เพาะปลูก
- ขุดลอกคลอง
- ส่งเสริมการทำปุ๋ยชีวภาพ
- ส่งเสริมอาชีพ

๓. ด้านสังคม

- มีการออกตรวจเพื่อเฝ้าระวัง
- ฝึกอบรม/ทบทวน อปพร.
- ก่อสร้างสนามเด็กเล่น ลานดนตรี กีฬา
- จัดกิจกรรมเกี่ยวกับการป้องกันยาเสพติด
- ส่งเสริมให้ครอบครัวได้ทำกิจกรรมร่วมกัน

๔. ด้านสาธารณสุข

- จัดอบรมให้ความรู้ในการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- จัดอบรมให้ความรู้ในการดูแลสุขภาพอนามัย
- ก่อสร้างสวนสุขภาพ

๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งพัง
- ปลูกป่าชายเลน
- จัดกิจกรรมให้ความรู้และสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนเห็นคุณค่าของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖. ด้านการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

- จัด/ส่งเสริมให้มีกิจกรรมในวันสำคัญ
- จัด/ส่งเสริมการสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. ด้านการเมืองและการบริหาร

- ประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึง
- ซ่อมแซม/ปรับปรุงหอกระจายข่าว/เสียงตามสาย
- จัดทำแผนที่ภาษี
- ประชาสัมพันธ์/อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเสียภาษี

วิสัยทัศน์การพัฒนา

๑. วิสัยทัศน์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

“ ท้องถิ่นน่าอยู่ ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ”

๒. วิสัยทัศน์การพัฒนาจังหวัดเพชรบุรี

“ เมืองเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ และเมืองน่าอยู่ น่ากิน น่าเที่ยว ระดับประเทศ ”

พันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

๑. การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคและโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน
๓. จัดระเบียบชุมชนและรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ส่งเสริมการลงทุนการพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว
๕. ส่งเสริมการอนุรักษ์และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนตามระบอบประชาธิปไตย

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓. กองช่าง ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง - งานสำรวจ - งานออกแบบและเขียนแบบ - งานประมาณราคา - งานจัดทำราคากลาง - งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ - งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ - งานตรวจสอบการก่อสร้าง - งานจัดทำแผนปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	๓.กองช่าง ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง - งานสำรวจ - งานออกแบบและเขียนแบบ - งานประมาณราคา - งานจัดทำราคากลาง - งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ - งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ - งานตรวจสอบการก่อสร้าง - งานจัดทำแผนปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	
๓.๒ งานควบคุมอาคาร - งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	๓.๒ งานควบคุมอาคาร - งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	
๓.๓ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร - งานปรับปรุงภูมิทัศน์ - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	๓.๓ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร - งานปรับปรุงภูมิทัศน์ - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	
๓.๔ งานผังเมือง - งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	๓.๔ งานผังเมือง - งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	
๔. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	๔. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓)

องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	บพ.กลาง=๑
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	-	-	๑	-	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
สำนักปลัด								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ชก.=๑
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ชก.=๑
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ชก.=๑
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ชก.=๑
นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ชก.=๑
นักจัดการงานทั่วไป(ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปก.=๑
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปง.=๑
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปง.=๑
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโคมนาราม								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโคมนาราม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	คศ.๑=๑
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดราษฎร์ศรัทธา								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดราษฎร์ศรัทธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-
ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	คศ.๒=๒
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์ (ประจำรถขยะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
คนงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓)
องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อท.ต้น=๑
นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ชก.=๑
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ชก.=๑
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ชง.=๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อท.ต้น=๑
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ชก.=๑
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ชง.=๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-
รวม	๕๑	๕๑	๕๒	๕๒	-	+๑	-	

๙. การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

คำอธิบายหลักและวิธีการคิดการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล : ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา) นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังมาคำนวณการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(๑) เงินเดือน หมายถึง เงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ค่าจ้างลูกจ้างประจำ และค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

(๒) เงินประจำตำแหน่ง หมายถึง เงินประจำตำแหน่งตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๙ และเงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือนซึ่งจ่ายเท่ากับเงินประจำตำแหน่งดังกล่าว

(๓) ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น คือ การคำนวณเพื่อประมาณการการค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี

(๓.๑) กรณีตำแหน่งที่มีคนครอง ให้ประมาณการการค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในอัตราคนละ ๑ ขั้นของอัตราเงินเดือนในแต่ละปี

(๓.๒) กรณีตำแหน่งที่กำหนดใหม่ ให้ประมาณการการค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจาก (อัตราเงินเดือนขั้นต่ำของระดับตำแหน่งที่ขอกำหนด + เงินเดือนขั้นสูงสุดของระดับตำแหน่งที่ขอกำหนด หาร ๒ คูณจำนวน ๑๒ เดือน)

(๔) ค่าใช้จ่ายรวมในแต่ละปี คิดจาก (๑) + (๒) + (๓)

(๕) ค่าใช้จ่ายรวมทั้งหมด

(๖) ประโยชน์ตอบแทนอื่นในแต่ละปี รวมถึงเงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น

- เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.)
 - เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)
 - เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามลายู (พ.ภ.ม.)
 - เงินประจำตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)
 - เงินวิทยฐานะ
 - เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครูการศึกษาพิเศษ (พ.ค.ศ.) เป็นต้น
- ให้ประมาณการในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ โดยคิดจาก (๕)

(๗) คิดจาก (๕) + (๖)

(๘) คิดจาก (๗) คูณ ๑๐๐ หารด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปี

การใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			การใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน	เงินเดือน	เงินเดือน	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
				(คน)	(๑)	(๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๕๘๘,๑๒๐	๖๖๘,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๒๐,๔๐๐	๗๕๖,๑๒๐	๗๗๖,๐๔๐	๗๙๖,๔๔๐	(๕๙,๐๐๐)
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓	สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒๐,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๔	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๑	๑	๔๔๒,๓๒๐	๐	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๔๕๒,๓๒๐	๔๕๕,๕๒๐	๔๖๘,๙๖๐	(๓๖,๘๐๐)
๕	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๑	๔๔๘,๙๒๐	๐	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๔๖๒,๑๒๐	๔๖๖,๒๔๐	๔๗๕,๕๖๐	(๓๗,๔๐๐)
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	๒๘๘,๑๒๐	๐	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๐๔๐	๑๑,๒๐๐	๒๙๙,๐๔๐	๓๐๓,๖๔๐	๓๑๑,๖๔๐	(๒๐,๐๐๐)
๗	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	๔๐๙,๓๒๐	๐	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๖๐๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๒๖,๖๔๐	๔๓๕,๗๒๐	(๓๔,๐๐๐)
๘	นิติกร	ชำนาญการ	๑	๑	๒๘๒,๖๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๒๘๐	๑๑,๔๔๐	๒๙๓,๗๖๐	๒๙๗,๘๐๐	๓๐๕,๖๔๐	(๒๐,๐๐๐)
๙	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติกร	๑	๑	๓๔๔,๘๔๐	๐	๑	๑	-	-	-	๑๔,๖๔๐	๑๔,๘๐๐	๑๕,๐๐๐	๓๐๕,๖๔๐	๓๐๙,๘๐๐	๓๑๕,๕๖๐	(๒๐,๕๖๐)
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๑	๑	๓๔๑,๑๖๐	๐	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๐๔๐	๑๑,๒๐๐	๓๑๖,๐๘๐	๓๒๐,๒๘๐	๓๒๕,๑๒๐	(๒๕,๐๐๐)
๑๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๒๒๙,๒๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๖๐๐	๗,๘๐๐	๒๓๕,๒๐๐	๒๓๙,๔๐๐	๒๔๓,๖๐๐	(๑๙,๐๐๐)
๑๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๙๘,๒๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๕๒๐	๖,๖๘๐	๑๙๕,๖๘๐	๑๙๙,๘๘๐	๒๐๓,๖๘๐	(๑๔,๘๐๐)
พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๓	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๒๑๗,๐๘๐	๐	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๖๘๐	๘,๘๔๐	๒๒๕,๖๐๐	๒๒๙,๘๐๐	๒๓๔,๐๐๐	(๑๘,๐๐๐)
๑๔	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		๑	๑	๒๒๒,๔๘๐	๐	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๖๘๐	๘,๘๔๐	๒๓๑,๐๐๐	๒๓๕,๒๐๐	๒๓๙,๔๐๐	(๑๘,๕๖๐)
๑๕	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๔๓,๘๘๐	๐	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๘๐๐	๖,๐๐๐	๑๔๙,๕๒๐	๑๕๓,๖๘๐	๑๕๗,๘๘๐	(๑๑,๙๖๐)
๑๖	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดใหญ่		๑	-	๐	๐	๑	๑	-	-	-	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๖,๐๐๐	๑๑๙,๖๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๖,๐๐๐	๑๑๙,๖๐๐	-
พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑๗	พนักงานขับรถยนต์ (ประจำรถขยะ)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๑๒,๐๐๐	๑๑๖,๐๐๐	(๔,๐๐๐)
๑๘	คนงานประจำรถขยะ		๓	๓	๒๒๖,๐๐๐	๐	๓	๓	-	-	-	๐	๐	๐	๒๒๖,๐๐๐	๒๓๐,๐๐๐	๒๓๔,๐๐๐	(๔,๐๐๐)
๑๙	คนงาน		๕	๕	๕๔๐,๐๐๐	๐	๕	๕	-	-	-	๐	๐	๐	๕๔๐,๐๐๐	๕๔๔,๐๐๐	๕๔๘,๐๐๐	(๔,๐๐๐)
๒๐	นักการ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๑๒,๐๐๐	๑๑๖,๐๐๐	(๔,๐๐๐)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙					
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโคกมามาราม																			
๒๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-									
๒๒	ครู		๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-									
๒๓	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)นางสาวนก แสงจันทร์		๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑											
	คำตอบแทน ๑๖,๒๐๐ บาท																			
	กรมอุดหนุน ๙,๔๐๐ บาท																			
	ส่วนเพื่อปลดจ่ายส่วนเกิน ๖,๘๐๐ บาท				๘๙,๔๐๐															
๒๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	-	๐	๐	๑	๑	๑											
	กรมอุดหนุน ๙,๔๐๐ บาท																			
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดราษฎร์ศรัทธา																			
๒๕	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-								
๒๖	ครู		๒	๒	-	-	๒	๒	๒	-	-	-								
	กองคลัง																			
๒๗	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๕๒๒,๙๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-								
๒๘	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	๑	๑	๕๒๒,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-								
๒๙	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	๑	๑	๔๑๖,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-								
๓๐	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ชำนาญงาน	๑	๑	๓๕๗,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-								
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๓๑	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง		๑	๑	๒๒๓,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-								
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑๗๖,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-								
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๑๗๐,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-								
๓๔	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ		๑	-	๐	๐	-	๑	๑	-	-	-								
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๒๐,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-								
๓๖	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	-	๐	๐	-	๑	๑	-	-	-								
	กองช่าง																			
๓๗	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๔๕๕,๕๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-								
๓๘	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๑	๑	๔๐๙,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-								
๓๙	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๑	๑	๓๕๗,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-								

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า		อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (ก)			ค่าใช้จ่ายรวม (ข)			หมายเหตุ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
				จำนวน	เงินเดือน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน		ปีปัจจุบัน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
																			ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน	ปีปัจจุบัน

หมายเหตุ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๔๐,๔๕๐,๐๐๐.๐๐

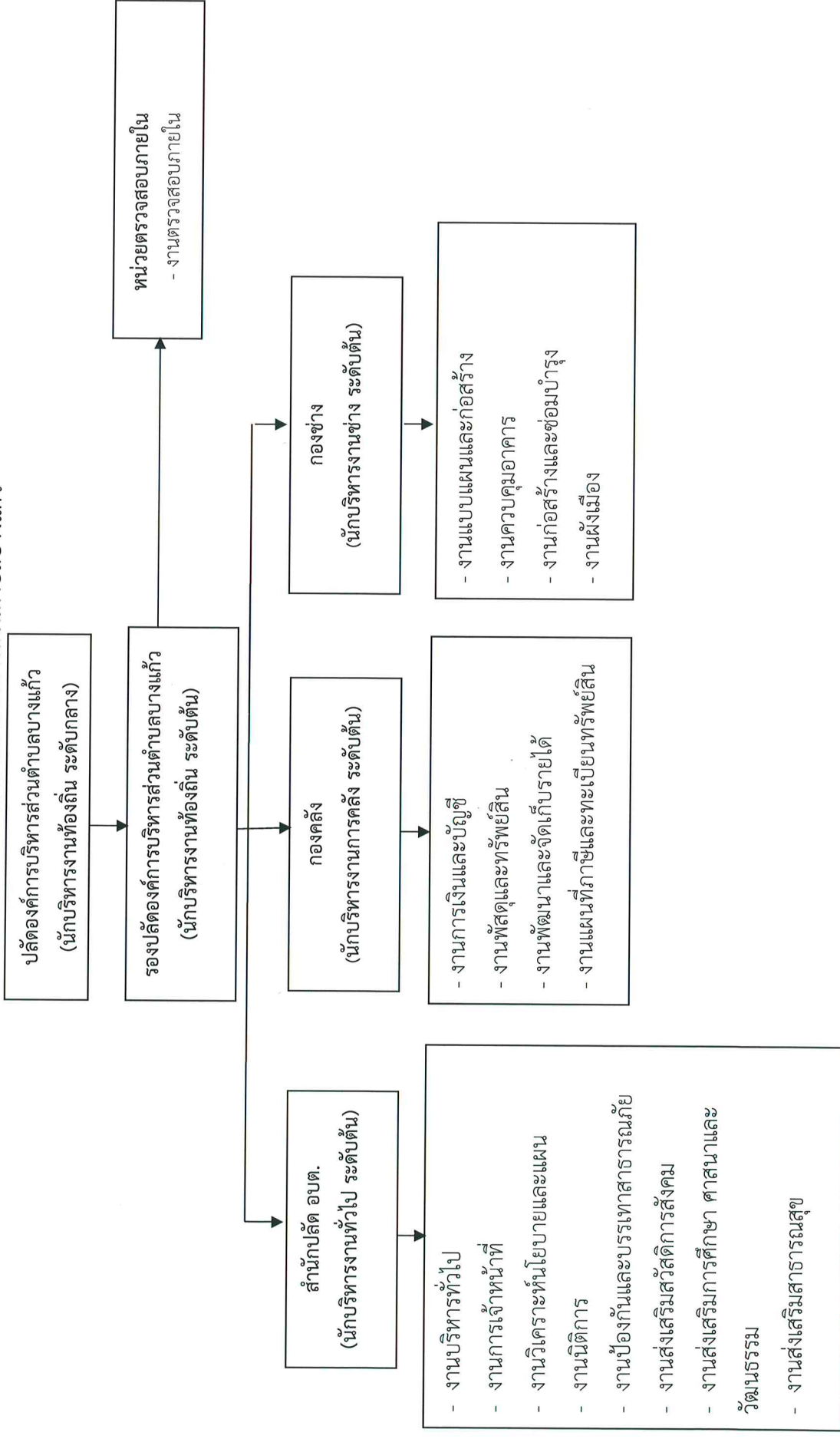
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

๔๒,๔๗๒,๕๐๐.๐๐

เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
(๔๐,๔๕๐,๐๐๐ + ๒,๐๒๒,๕๐๐)

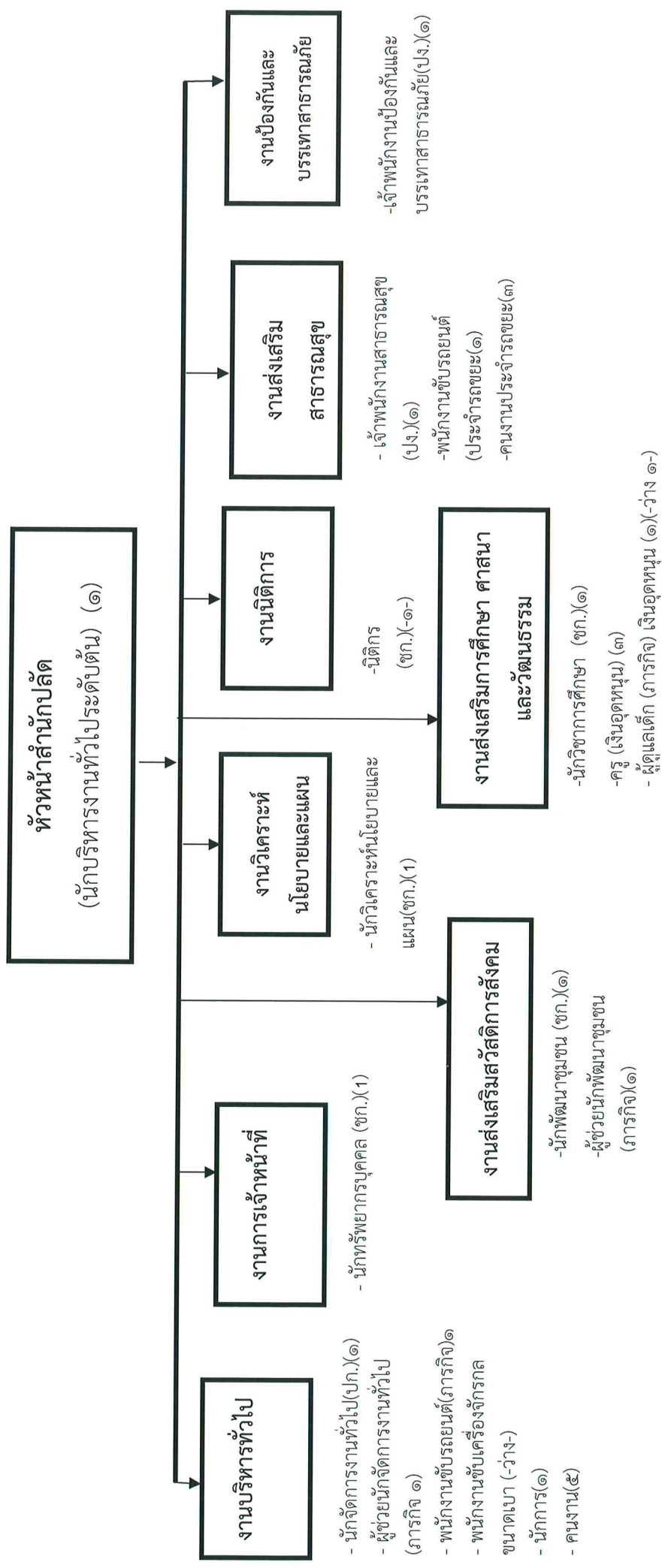
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

กรอบโครงสร้างส่วนราชการของการบริหารส่วนตำบลบางแก้ว



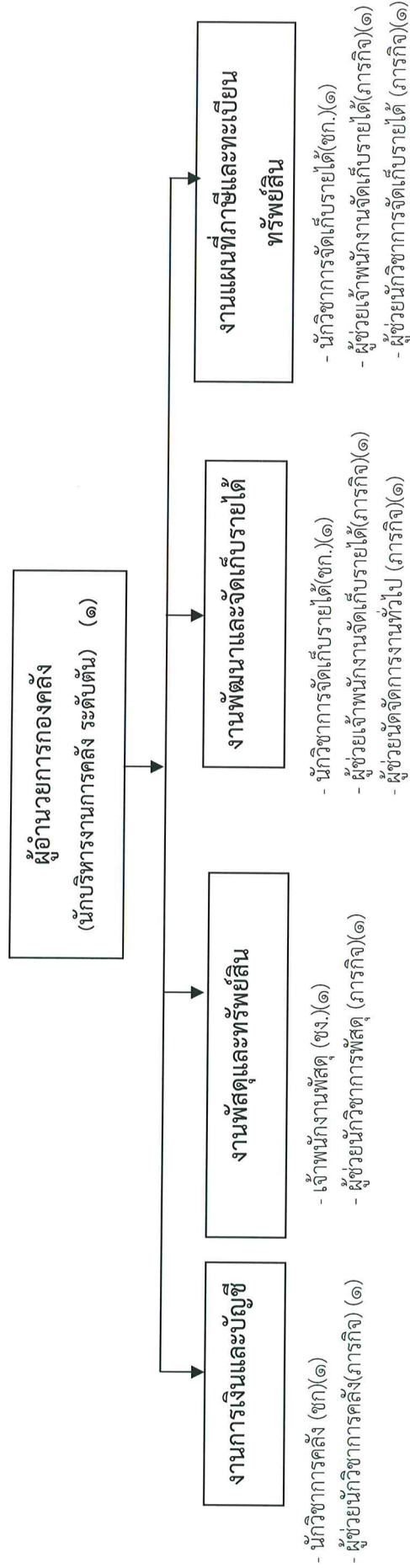
โครงสร้างสำนักปลัด อบต.

ตามแผนอัตรากำลังปรับปรุงโครงสร้าง(ใหม่)



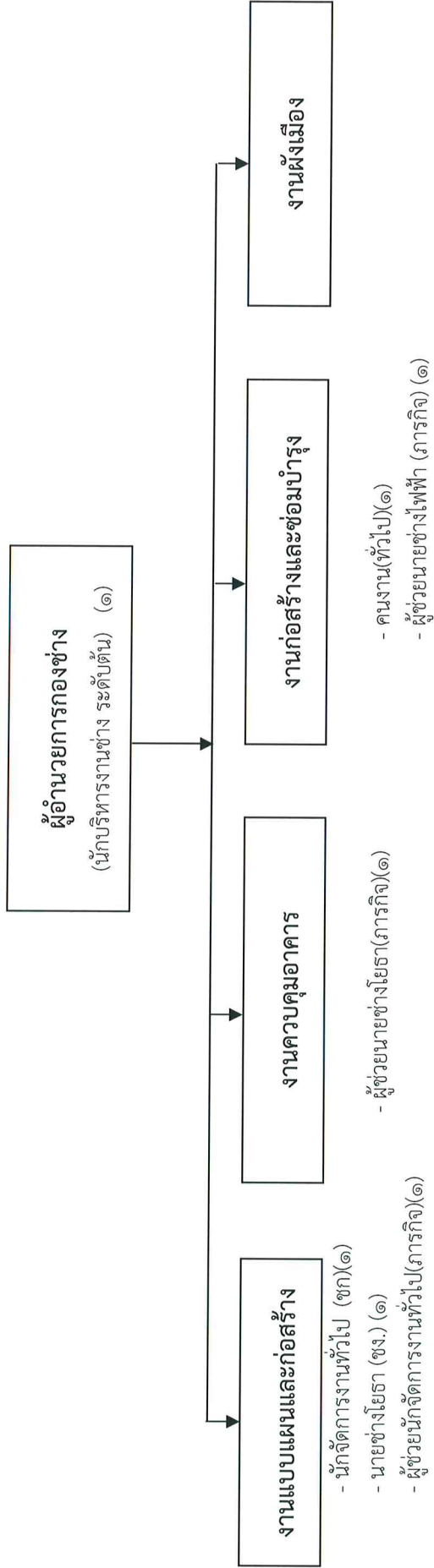
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ครู		พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ชก.	ชพ.	ชช.	ป.ง.	ชง.	อส.			ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑/๐	-	-	๕/๕	-	-	๒/๒	-	-	๓/๓		๖/๕	๑๐/๑๐	๒๘/๒๕

โครงสร้างองค์กร



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ปง.	ชง.		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑/๑	-	-	-	๒/๒	-	-	-	๑/๑	-	๔/๔	-	๘/๘

โครงสร้างกองช่าง



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ปง.	ชง.	อส.		การกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑/๑	-	-	-	๑/๑	-	-	-	๑/๑	-	-	๓/๓	๑/๑	๖/๖

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น	
๑	นางสาวพัชรินทร์ เจิมสุวรรณ	รัฐศาสตรบัณฑิต (บริหารรัฐกิจ)	๓๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงาน ท้องถิ่น)	กลาง	๓๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงาน ท้องถิ่น)	กลาง	๕๘๘,๑๒๐ (๔๙,๐๐๐ x ๑๒)	๘๘,๐๐๐ (๗,๐๐๐ x ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ x ๑๒)	
๒	ขอกำหนด ตำแหน่งเพิ่ม	-	-	-	-	๓๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงาน ท้องถิ่น)	ต้น	๔๐๑,๙๔๐ (๑๕,๘๕๐ + ๕๕๑,๑๔๐)/๒ ๑๒	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	กำหนด ตำแหน่ง เพิ่ม
๓	ว่างเดิม	-	๓๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๑๕,๕๓๐+๕๐,๑๗๐/ x๒ ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	ว่างเดิม
๓	นายณัฐสิทธิ์ ภูเต็ง	รัฐประศาสนศาสตร มหาบัณฑิต (นโยบายสาธารณะ)	๓๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๓๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๔๕๒,๓๒๐ (๒๖,๘๖๐ x ๑๒)	-	-	
๔	นางสาวชุติมา สุกสี	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	๓๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๓๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๔๘๘,๙๒๐ (๓๗,๔๑๐ x ๑๒)	-	-	
๕	นางสาวนงลักษณ์ อุทัยทอง	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	๓๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๔๐๙,๙๒๐ (๓๔,๑๑๐ x ๑๒)	-	-	
๖	นางสาวนันทิยา กลิ่นเกลี้ยง	ศิลปศาสตรบัณฑิต (มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์)	๓๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ชก.	๓๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ชก.	๒๘๘,๑๒๐ (๒๔,๐๑๐ x ๑๒)	-	-	
๗	นายกรณัฐ สำราญภูมิ	นิติศาสตรบัณฑิต (นิติศาสตร์)	๓๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๓๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นิติกร	ชก	๒๘๒,๖๐๐ (๒๓,๕๕๐ x ๑๒)	-	-	
๘	นางบุษรีย์ นิ่มช่างแต่ง	ครุศาสตรบัณฑิต (คหกรรมศาสตร์)	๓๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๓๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๓๕๔,๘๔๐ (๒๙,๕๗๐ x ๑๒)	-	-	
๘	-	-	-	-	-	๓๘-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๓๔๑,๑๖๐ (๒๘,๓๔๐ x ๑๒)	-	-	ว่าง-

ทะเบียนข้อมูลอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป ที่มีอยู่จริง และตำแหน่งว่าง
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น)	
๑๐	นางสาวจิรนนท์ สมบุญศรี	ปริญญาตรี สาธารณสุขศาสตร บัณฑิต	๓๘-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง.	๓๘-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง.	๒๑๐,๘๔๐ (๑๗,๕๗๐ x ๑๒)	-	-	
๑๑	นายสุกัญญา รวดเร็ว	ปวส. อุตสาหกรรม เทคนิคเครื่องกล	๓๘-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ป.ง.	๓๘-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ป.ง.	๑๗๘,๒๐๐ (๑๔,๘๕๐ x ๑๒)	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๑๒	นางมาลี ไคร์ครุญ	รัฐประศาสนศาสตร บัณฑิต (การปกครอง ท้องถิ่น)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงาน ทั่วไป	-	๒๑๗,๐๘๐ (๑๘,๐๙๐ x ๑๒)	-	-	
๑๓	นางอภิมณฑัตตรา จินตนา	รัฐประศาสนศาสตร บัณฑิต (การปกครอง ท้องถิ่น)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๒๒๒,๔๘๐ (๑๘,๕๔๐ x ๑๒)	-	-	
๑๔	นายสุเนทา กิ่งสอาด	ปวช. (ช่างเย็บ)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๔๓,๘๘๐ (๑๑,๙๙๐ x ๑๒)	-	-	
๑๕	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-	พนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ x ๑๒)	-	-	๙,๔๐๐ (ว่างเดิม)

ทะเบียนข้อมูลอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป ที่มีอยู่จริง และตำแหน่งว่าง
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง/เงินเพิ่มเติม				
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโคกนาราม														
๑๖	-	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโคกนาราม	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๗	นางสาวลำยอง เพิ่มทองมาก	ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษามัธยมศึกษา)	๓๘-๓-๐๑-๖๖-๐๐๑๖๗	ครู	คศ.๑	๓๘-๓-๐๑-๖๖-๐๐๑๖๗	ครู	คศ.๑	๓๔๒,๗๒๐ (๒๘,๕๖๐ X ๑๒)	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๘	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๓๖,๘๐๐ (๑๑,๔๐๐ X ๑๒)	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๙	นางสาวนก แสงจันทร์	มัธยมศึกษา ตอนต้น	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	๑๓๖,๘๐๐ (๑๑,๔๐๐ X ๑๒)	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดราษฎร์ศรัทธา														
๒๐	-	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดราษฎร์ศรัทธา	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๑	นางสาววิไลภาน้อยพงษ์	ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารศึกษา)	๓๘-๓-๐๑-๖๖-๐๐๑๖๘	ครู	คศ.๒	๓๘-๓-๐๑-๖๖-๐๐๑๖๘	ครู	คศ.๒	๓๔๔,๖๔๐ (๒๘,๗๒๐ X ๑๒)	-	-	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	เงินอุดหนุน
๒๒	นางสาวขวัญเรือนสกุลพงษ์	ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารศึกษา)	๓๘-๓-๐๑-๖๖-๐๐๑๖๙	ครู	คศ.๒	๓๘-๓-๐๑-๖๖-๐๐๑๖๙	ครู	คศ.๒	๓๕๗,๓๖๐ (๒๙,๗๘๐ X ๑๒)	-	-	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	เงินอุดหนุน

ทะเบียนข้อมูลอัตราค่าจ้างพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป ที่มีอยู่จริง และตำแหน่งว่าง
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง/เงินเพิ่มอื่น			
พนักงานจ้างทั่วไป													
๒๓	นายไพรัตน์ ต้องใจเพื่อน	มัธยมศึกษา ตอนต้น	-	พนักงานขับรถยนต์ (ประจำรถขยะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ประจำรถขยะ)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-		
๒๔	นายสุรณรงค์ ข้างงาม	ปวช. (ไฟฟ้ากำลัง)	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-		
๒๕	นายวัชรินทร์ เกตุพรหม	ประถมศึกษา	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-		
๒๖	นายวิฑูรย์ชัย ปลุกเนตร	ประถมศึกษา	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-		
๒๗	นายสมพร พุ่มประเสริฐ	ประถมศึกษา	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-		
๒๘	นายศุภากร โกตรทรัพย์	ประถมศึกษา	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-		
๒๙	นายประเสริฐ เกตุแก้ว	มัธยมศึกษา ตอนต้น	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-		
๓๐	นางสาวกนกจันทร์ เกตุแก้ว	มัธยมศึกษา ตอนปลาย	-	นักการ	-	-	นักการ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-		
๓๑	นายพงษ์เพชร เพชรเจียรนัย	มัธยมศึกษา ตอนต้น	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-		
๓๒	นายรัชต ประกอบผล	มัธยมศึกษา ตอนปลาย	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-		

ทะเบียนข้อมูลอัตราค่าจ้างของพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป ที่มีอยู่จริง และตำแหน่งว่าง
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	การบออัตราค่าจ้างเดิม			การบออัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ					
๓๓	นางสาวกรรณิการ์ มีทรัพย์	ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๓๘-๓-๐๔-๒๐๒๐-๐๐๑	ผู้อำนวยการคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๘-๓-๐๔-๒๐๒๐-๐๐๑	ผู้อำนวยการคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๒๒,๙๖๐ (๔๓,๕๘๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	
๓๔	นางศุภมาส จันทร์เทศ	รัฐประศาสนศาสตร มหาบัณฑิต (นโยบายสาธารณะ)	๓๘-๓-๐๔-๒๐๒๐-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชก.	๓๘-๓-๐๔-๒๐๒๐-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชก.	๕๒๒,๙๖๐ (๔๓,๕๘๐ X ๑๒)	-	-	-	
๓๕	นางสาวมณฑิตา ทอมา	ปริญญาตรี (การจัดการทั่วไป)	๓๘-๓-๐๔-๒๐๒๐-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บ รายได้	ชก.	๓๘-๓-๐๔-๒๐๒๐-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บ รายได้	ชก.	๔๑๖,๑๖๐ (๓๔,๖๘๐ X ๑๒)	-	-	-	
๓๖	นางนวรรณ์ กลิ่นผลหรั่ง	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การปกครองท้องถิ่น)	๓๘-๓-๐๔-๒๐๒๐-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๓๘-๓-๐๔-๒๐๒๐-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๓๕๗,๗๒๐ (๒๙,๘๑๐ X ๑๒)	-	-	-	
๓๗	นางสาวกนิษฐา เอี่ยมเสวีสิทธิ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการ การคลัง	-	๒๒๓,๕๖๐ (๑๘,๖๓๐ X ๑๒)	-	-	-	
๓๘	นางสาวสุคนธ์ ทุนิจ	ปวช. (การเลขานุการ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	-	๑๗๖,๑๖๐ (๑๔,๖๘๐ X ๑๒)	-	-	-	
๓๙	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัสดุ	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ X ๑๒)	-	-	-	(ว่างเดิม) ๙,๔๐๐
๔๐	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ X ๑๒)	-	-	-	(ว่างเดิม) ๙,๔๐๐
๔๑	นางสาวศุภกาภรณ์ ช้างงาม	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการ พัสดุ	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการ พัสดุ	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-	
๔๒	นายศราวุธ เป้าทอง	ปริญญาตรี (การจัดการทรัพยากร มนุษย์)	-	ผู้ช่วยนักจัดการ งานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการ งานทั่วไป	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-	

ทะเบียนข้อมูลอัตราค่าจ้างของพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป ที่มีอยู่จริง และตำแหน่งว่าง
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ระดับ	ระดับ					
๔๓	นายณฤช แก้วสอาด	เทคโนโลยีบัณฑิต (การจัดการงานช่างและผังเมือง)	๓๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น			๔๕๕,๙๒๐ (๓๓,๙๖๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	
๔๔	นางสุภาพร ดารากร	ปริญญาตรี (ศิลปศาสตร์บัณฑิต) (นิติศาสตรบัณฑิต)	๓๘-๓-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๘-๓-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.			๔๐๙,๙๒๐ (๓๔,๑๑๐ X ๑๒)	-	-	-	
๔๕	นายณรงค์ คำสะอาด	เทคโนโลยีบัณฑิต (การจัดการงานช่างและผังเมือง)	๓๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๓๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.			๓๕๗,๗๒๐ (๒๙,๘๑๐ X ๑๒)	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ															
๔๖	นายกฤษณะ คมกลัษ	ปวส. (การก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-			๑๖๘,๐๐๐ (๑๔,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-	
๔๗	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-			๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ X ๑๒)	-	-	-	(ว่างเดิม) ๙,๕๐๐
๔๘	นางสาวจิรวรรณ แซ่อาหลี	ปริญญาตรี (คหกรรมศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-			๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-	
๔๙	นายชนะชัย โพธิ์พร้อม	ปวช. (ไฟฟ้ากำลัง)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-			๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ X ๑๒)	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป															
๕๐	นายธนา สดใส	ปวช. (ไฟฟ้ากำลัง)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-	

ทะเบียนข้อมูลอัตราค่าจ้างของพนักงานส่วนตำบล/สุกจ้างประจำ/พนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป ที่มีอยู่จริง และตำแหน่งว่าง

หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินตอบแทน/เงินพิเศษอื่น	
๕๑	-	-	๓๘-๓-๑๒-๓๒๐๕๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๓๘-๓-๑๒-๓๒๐๕๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๕๕,๓๒๐ (ว่างเดิม)

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว กำหนดแนวทางการพัฒนาของพนักงานส่วนตำบลในสังกัดทุกระดับ โดยมุ่งเน้นไปที่พัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ตามรอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากการพัฒนาความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน เสริมความรู้และทักษะในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านอื่น ที่จำเป็นแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ตระหนักเป็นอย่างยิ่ง โดยมุ่งเน้นที่จะพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาลแห่งรัฐ คือการพัฒนาบุคลากรตามแนวทาง ไทยแลนด์ ๔.๐ เพื่อประโยชน์ของประชาชนเป็นหลักกล่าวคือ

๑. เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน มีการบริหารจัดการที่เปิดเผยโปร่งใสในการทำงาน บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานได้ มีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกันระหว่างหน่วยงานรัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อเป็นการตรวจสอบการทำงานระหว่างกันและเปิดกว้างในการมีส่วนร่วม การสร้างเครือข่าย

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เป็นการทำงานที่ต้องเข้าใจประชาชนเป็นหลัก ทำงานเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการประชาชนเป็นสำคัญ การอำนวยความสะดวกเชื่อมโยงทุกส่วนราชการ เพื่อเปิดโอกาสตอบโจทย์การทำงานร่วมกัน องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว มุ่งเน้นให้ประชาชนใช้ระบบดิจิทัลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ประชาชนก้าวทันความก้าวหน้าของระบบข้อมูลสารสนเทศ โดยเปิดให้ประชาชนใช้บริการ WIFI ฟรี รวมถึงเปิดโอกาสให้ประชาชนใช้ระบบอินเทอร์เน็ตที่หน่วยงาน ให้ข้อมูลผ่านไลน์ เว็บไซต์ของหน่วยงานด้วย

๓. องค์การที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว จะยึดถือปฏิบัติการดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓. ๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่องเครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตัวเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยได้รวบรวมเป็นนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การในการพัฒนาทักษะของพนักงานในสังกัด

ทั้งนี้ในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ตามแนวทางข้างต้นนั้น กำหนดให้ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนา ในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งวิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาแรกจะเน้นที่การพัฒนาพื้นฐานการปฏิบัติงานพื้นฐานของพนักงานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ เช่น

- ✓ การบริหารโครงการ
- ✓ การให้บริการ

- ✓ การวิจัย
- ✓ ทักษะการติดต่อสื่อสาร
- ✓ การเขียนหนังสือราชการ
- ✓ การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ เป็นต้น

ส่วนการพัฒนาพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วเล็งเห็นถึงความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากว่า บุคลากรที่มาดำรงตำแหน่ง ในสังกัดนั้น มีที่มาของแต่ละคนไม่เหมือนกันต่างสถานที่ ต่างภาคต่างภาษาถิ่น ดังนั้น ในการพัฒนาพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ประกอบกับพฤติการณ์ปฏิบัติราชการเป็นคุณลักษณะร่วมของพนักงานส่วนตำบลทุกคนที่พึงมี เป็นการหล่อหลอมให้เกิดพฤติกรรมและค่านิยมพึงประสงค์ร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ประกอบด้วย

- ✓ การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ✓ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- ✓ การเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- ✓ การบริการเป็นเลิศ
- ✓ การทำงานเป็นทีม

๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรม เจตนารมณ์ในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ในองค์กร เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการในสังกัดกระทำผิดจริยธรรม ซึ่งมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆ

๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๔. ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ในทุกระดับ โดยฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อองค์กร ผู้บังคับบัญชาประชาชน และสังคม ตามลำดับ

๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นรวมทั้งสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว เพื่อให้พนักงานและลูกจ้างมีหน้าที่ดำเนินไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม และไม่หวังประโยชน์ส่วนตน อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนด้วยความเป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดหลักตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งพนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังนี้

ก.จริยธรรมหลัก

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

(๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็นคัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและการกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคล หรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข. จริยธรรมทั่วไป

(๑) ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

(๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า และระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย

(๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยดี

(๔) มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๕) จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

(๖) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและไม่บิดเบือน

(๗) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

(๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนบุคคล กับประโยชน์ส่วนรวม

(๙) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมาและไม่กระทำการเลี่ยงประมวลจริยธรรมนี้

นอกเหนือจากประกาศคุณธรรมจริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ยังกำหนดค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและพนักงานสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ควบคู่ไปกับระเบียบและกฎบังคับข้ออื่นๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเป็นไปในแนวทางเดียวกัน อันก่อให้เกิดบรรทัดฐานและมาตรฐานเดียวกัน และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ได้กำหนดแนวนโยบายการกำกับดูแลเพื่อให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรม ดังนี้

**นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีและแนวทางในการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว**

๑. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข มีแนวทางดังนี้

๑.๑ ไม่แสดงการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข หรือสนับสนุนให้นำการปกครองระบอบอื่นที่ไม่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมาใช้ในประเทศไทย

๑.๒ จงรักภักดีต่อพระมหากษัตริย์ และไม่ละเมิดองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินีและองค์รัชทายาทไม่ว่าทางกาย หรือทางวาจา

๒. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม มีแนวทางดังนี้

๒.๑ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมาและไม่กระทำการเลียงประมวลจริยธรรมนี้ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีผู้ทักท้วงว่าการกระทำดังกล่าวของพนักงานส่วนตำบลอาจขัดประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนตำบลต้องหยุดการกระทำดังกล่าว

๒.๒ ไม่ละเมิดหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา และประเพณีในกรณีที่มีข้อขัดแย้งระหว่างประมวลจริยธรรมนี้กับหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนาหรือประเพณี

๒.๓ หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุกระดับชั้นต้องปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยความเที่ยงธรรม โดยไม่เห็นแก่ความสัมพันธ์หรือบุญคุณส่วนตัว

๒.๔ หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุกระดับชั้นต้องสนับสนุนส่งเสริมและยกย่องผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่มีความซื่อสัตย์ มีผลงานดีเด่น

๒.๕ ไม่กระทำการใดอันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการหรือราชการโดยรวม

๓. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์และรับผิดชอบ มีแนวทางดังนี้

๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม ไม่มุงหวังและแสวงหาผลประโยชน์มิควรได้จากการปฏิบัติงาน

๓.๒ ใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจด้วยความยุติธรรม ตรงตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย

๓.๓ รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง อธิบายสิ่งที่ตนได้ปฏิบัติอย่างมีเหตุผลและถูกต้อง ชอบธรรม พร้อมยินดีแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น

๓.๔ ควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของตนไม่ให้กระทำการหรือมีพฤติกรรมในทางมิชอบ

๓.๕ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง

๓.๖ อุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และเต็มกำลังความสามารถที่มีอยู่ในกรณีที่ต้องไปปฏิบัติงานอื่นของรัฐด้วย จะต้องไม่ทำให้งานในหน้าที่เสียหาย

๓.๗ ละเว้นจากการกระทำทั้งปวงที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตนเองหรือพนักงานส่วนตำบลคนอื่น

๓.๘ ใช้ดุลยพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถเต็มที่ปฏิบัติในวิชาชีพ

๓.๙ เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้องและแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ

๓.๑๐ ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบกฎหมายหรือประชาชน ต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมาย

๓.๑๑ ไม่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ ในกรณีที่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องดังกล่าวให้ผู้ใต้บังคับบัญชาบันทึกเรื่องเป็นลายลักษณ์อักษรตามคำสั่งเพื่อให้ผู้สั่งพิจารณาสั่งการต่อไป

๔.การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าผลประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน มีแนวทางดังนี้

๔.๑ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่เคยมีต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าจะเป็นญาติพี่น้อง พรรคพวก เพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลยพินิจให้คุณหรือให้โทษแก่บุคคลนั้น

๔.๒ ไม่ใช่เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย

๔.๓ ไม่กระทำการ หรือดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติการใดในฐานะส่วนตัว ซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน้าที่

๔.๔ ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงานโดยตรงหรือหน้าที่อื่นต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

๔.๕ ไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียก รับ หรือยอมรับสิ่งของตอบแทนของตนหรือของญาติของตนไม่ว่าก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่แล้วก็ตาม

๔.๖ ไม่ใช่ตำแหน่งหรือกระทำการที่เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลใด เพราะมีอคติ

๔.๗ ไม่เสนอหรืออนุมัติโครงการ การดำเนินการ หรือการดำเนินการหรือสัญญาซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่นได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

๕.การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย มีแนวทางดังนี้

๕.๑ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเสี่ยงประมวลจริยธรรมนี้

๕.๒ เมื่อรู้หรือพบเห็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ พนักงานส่วนตำบลต้องมีหน้าที่รายงานการฝ่าฝืนดังกล่าวพร้อมหลักฐานพยานต่อหัวหน้าส่วนราชการ

๕.๓ ต้องรายงานการดำรงตำแหน่งที่ได้รับค่าตอบแทนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในนิติบุคคลซึ่งมิใช่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน ราชการส่วนท้องถิ่น ต่อหัวหน้าส่วนราชการในกรณีที่การดำรงตำแหน่งนั้นอาจขัดแย้งกับการปฏิบัติหน้าที่

๕.๔ ในกรณีที่พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมประชุมและพบว่ามีการกระทำซึ่งมีลักษณะตามข้อ ๕.๒ หรือข้อนี้พนักงานส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ต้องคัดค้านการกระทำดังกล่าว

๕.๕ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถ และทักษะในการดำเนินงานปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในความถูกต้องเที่ยงธรรมถูกต้องตามหลักกฎหมายระเบียบปฏิบัติ

๕.๖ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนรวมทั้งละเว้นการแสวงหาตำแหน่ง บำเหน็จความชอบและประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นโดยมิชอบ

๕.๗ ตัดสินใจและกระทำการใดๆโดยยึดประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

๕.๘ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้ใต้บังคับบัญชายึดมั่นความถูกต้องเที่ยงธรรมยึดถือผลประโยชน์ของชาติ

๖. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ มีแนวทางดังนี้

๖.๑ ปฏิบัติให้สุล่ง โดยไม่หวั่นเกรง ละเอียด หรือละเว้น การใช้อำนาจเกินกว่าที่มีอยู่ตามกฎหมาย

๖.๒ ปฏิบัติหน้าที่ หรือดำเนินการอื่น โดยคำนึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล ไม่กระทำการให้กระทบสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่นก่อภาระหรือหน้าที่ให้บุคคลโดยไม่มีอำนาจตามกฎหมาย

๖.๓ ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยที่ดี ปราศจากอคติและไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลผู้มาติดต่อโดยไม่เป็นธรรมในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการสภาพกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา อบรมหรือความคิดเห็นทางการเมืองอันไม่ขัดต่อรัฐธรรมนูญ เว้นแต่จะดำเนินการตามมาตรการที่รัฐกำหนด เพื่อขจัดอุปสรรคหรือส่งเสริมให้บุคคลสามารถใช้สิทธิและเสรีภาพได้ เช่นเดียวกับบุคคลอื่น หรือเป็นการเลือกปฏิบัติที่มีเหตุผลเป็นธรรม และเป็นที่ยอมรับกันทั่วไป

๖.๔ ละเว้นการให้สัมภาษณ์ การอภิปราย การแสดงปาฐกถา การบรรยาย หรือการวิพากษ์วิจารณ์อันกระทบต่อความเป็นกลางทางการเมือง เว้นแต่เป็นการแสดงความคิดเห็นทางวิชาการตามหลักวิชา

๖.๕ ไม่เอื้อประโยชน์เป็นพิเศษให้แก่ญาติพี่น้อง พรรคพวกเพื่อนฝูงหรือผู้มีบุญคุณและต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมไม่เห็นแก่หน้าผู้ใด

๖.๖ ไม่ลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นของตนเองโดยมิได้ระบุแหล่งที่มา

๖.๗ ให้บริการด้วยความกระตือรือร้น เอาใจใส่และให้เกียรติผู้รับบริการ

๖.๘ สอดส่องดูแล และให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว เสมอภาค ยุติธรรม และมีอัธยาศัยไมตรี

๖.๙ ให้บริการด้วยภาษาถ้อยคำสุภาพ ชัดเจน เข้าใจง่าย หลีกเลี่ยงการใช้ศัพท์เทคนิคหรือถ้อยคำภาษากฎหมายที่ผู้รับบริการไม่เข้าใจ

๖.๑๐ ปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง รอบคอบ รวดเร็ว ระมัดระวังไม่ให้เสื่อมเสียหรือกระทบสิทธิของบุคคลอื่น

๖.๑๑ เปิดช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ผู้มีส่วนได้เสียในสถานที่ให้บริการและนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการแก้ไขปัญหา ปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานและการให้บริการประชาชน

๗. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง มีแนวทางดังนี้

๗.๑ ไม่ใช้ข้อมูลที่ได้มาจากการดำเนินงานไปเพื่อการอื่น อันไม่ใช่การปฏิบัติหน้าที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น

๗.๒ ชี้แจง แสดงเหตุผลที่แท้จริงอย่างครบถ้วนในกรณีที่กระทำการอันกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพบุคคลอื่น ไม่อนุญาตหรือไม่อนุมัติตามคำขอของบุคคล หรือเมื่อบุคคลร้องขอตามกฎหมายเว้นแต่การอันคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองได้กำหนดยกเว้นไว้ ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด

๗.๓ เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติงาน ให้ผู้รับบริการได้รับทราบ รวมถึงให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มาร้องขอตามกรอบของระเบียบ กฎหมาย

๗.๔ ใช้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการในทางที่เป็นประโยชน์ถูกต้อง ด้วยความระมัดระวัง ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ

๗.๕ ปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลอันไม่ควรเปิดเผยที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๘. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ มีแนวทาง
ดังนี้

๘.๑ ปฏิบัติงานโดยมุ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานให้เกิดผลดีที่สุดจนเต็มกำลัง
ความสามารถ

๘.๒ ใช้งบประมาณ ทรัพยากร สิทธิและประโยชน์ที่ทางราชการจัดให้ ด้วยความประหยัด
คุ้มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย

๘.๓ ใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ ตามคุณภาพและ
มาตรฐานวิชาชีพโดยเคร่งครัด

๘.๔ อุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และเต็มกำลัง
ความสามารถที่มีอยู่ ในกรณีที่ต้องไปปฏิบัติงานอื่นของรัฐด้วย จะต้องไม่ทำให้งานในหน้าที่เสียหาย

๘.๕ ละเว้นจากการกระทำทั้งปวงที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตนหรือ
ของพนักงานส่วนตำบลอื่น ไม่ก้าวล่วงหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลอื่นโดยมิชอบ

๘.๖ ใช้ดุลพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ ที่ปฏิบัติ
ในวิชาชีพตรงไปตรงมาปราศจากอคติส่วนตัว ตามข้อมูลพยานหลักฐานและความเหมาะสมของแต่ละกรณี

๘.๗ เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ ต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้อง และแจ้งให้
หัวหน้าส่วนราชการทราบโดยพลัน

๘.๘ ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือ
ประชาชนต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชนในการตรวจสอบโดยใช้
ข้อมูลที่เป็นจริงและครบถ้วน เมื่อได้รับคำร้องขอในการตรวจสอบ

๘.๙ ไม่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ ในกรณีที่สั่ง
ราชการด้วยวาจาในเรื่องดังกล่าว ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาบันทึกเรื่องลายลักษณ์อักษรตามคำสั่งเพื่อให้ผู้สั่งพิจารณาสั่ง
การต่อไป

๘.๑๐ ปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่ มานะพยายาม มุ่งมั่นและปฏิบัติหน้าที่เสร็จสมบูรณ์
ภายในเวลาที่กำหนดงานในความรับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายภายในเวลาได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมาย
คุ้มค่าด้วยวิธีการที่ถูกต้องที่กำหนด โดยวิธีการ กระบวนการ ถูกต้องชอบธรรม เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ
ประชาชน

๘.๑๑ ปฏิบัติงานอย่างมีอาชีพ โดยใช้ทักษะ ความรู้ ความสามารถ และหน่วยงานโดยใช้
ทรัพยากรอย่างประหยัดและอย่างเต็มที่ด้วยความถูกต้อง รอบคอบ ระมัดระวัง เพื่อรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมอย่าง
เต็มความสามารถ

๘.๑๒ พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรอบรู้ และมีความรู้ความสามารถทักษะ ในการ
ปฏิบัติงานในหน้าที่

๘.๑๓ พัฒนาระบบการทำงานให้ได้ผลงานที่ดี มีคุณภาพประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและ
เป็นแบบอย่างได้

๘.๑๔ จัดระบบการจัดเก็บเอกสาร ข้อมูล รวมทั้งสถานที่ให้เป็นระบบระเบียบเอื้ออำนวย
ต่อการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย

๘.๑๕ ดูแลรักษาและใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่างประหยัด คุ้มค่าเหมาะสม
ด้วยความระมัดระวัง มิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเสมือนเป็นทรัพยากรของตนเอง

๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร มีแนวทางดังนี้

๙.๑ จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๙.๒ เป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักร

ไทยทุกประการไม่ละเมิดรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมายในกรณีมีข้อสงสัย หรือมีข้อทักท้วงว่าการกระทำไม่ชอบด้วยรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมายพนักงานส่วนตำบลต้องแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการจริยธรรมพิจารณา และจะดำเนินการต่อได้ต่อเมื่อได้ขอยุติจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่แล้ว

๙.๓ เป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่าง

เคร่งครัด

๙.๔ ไม่ประพฤติดนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่รักศักดิ์ศรีของตนเอง โดยประพฤติดนให้เหมาะสมกับการเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี อยู่ในระเบียบวินัยกฎหมายและเป็นผู้มีคุณธรรมที่ดี

๙.๕ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเสียสละ ทดมเทสติปัญญาความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชาติและประชาชน

๙.๖ มุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน

๙.๗ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัย

๙.๘ รักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจะกระทำได้ต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาหรือเป็นไปตามกฎหมายกำหนดเท่านั้น

๙.๑๐ รักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงานพร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

- เคารพต่อความเชื่อ และค่านิยมของบุคคลหรือเพื่อนร่วมงาน
- ยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง และบริหารจัดการความขัดแย้งอย่างมีเหตุผล
- ไม่ผูกขาดการปฏิบัติงานหรือเกี่ยงงาน อันอาจทำให้เกิดการแตกความสามัคคี

ในหน่วยงาน

- ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องด้วยการรักษาสัมพันธภาพในการปฏิบัติงาน

๙.๑๑ ไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่างๆอันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี

๙.๑๒ ประพฤติดนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่เป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

๑๐. การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤติดนเป็นพลเมืองที่ดีร่วมกันพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่คุณธรรมและดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน มีแนวทางดังนี้

๑๐.๑ ปลุกฝังจิตใจให้ประชาชนมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม สร้างคุณธรรม จริยธรรม รู้จักเสียสละ ร่วมแรงร่วมใจ มีความร่วมมือในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวมช่วยลดปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคม ช่วยกันพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อเป็นหลักการในการดำเนินชีวิต ช่วยแก้ปัญหาและสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์สุขแก่สังคม

๑๐.๒ สร้างจิตสาธารณะเพื่อประโยชน์ต่อตนเองและสังคม

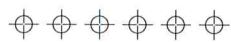
- สร้างวินัยในตนเอง ตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในระบบประชาธิปไตย รู้ถึงขอบเขตของสิทธิ เสรีภาพ หน้าที่ความรับผิดชอบ ต่อตนเองและสังคม

- ให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อม ตระหนักเสมอว่าตนเองคือส่วนหนึ่งของสังคม ต้องมีความรับผิดชอบในการรักษาสภาพแวดล้อมซึ่งเป็นเรื่องของส่วนรวมทั้งต่อประเทศชาติ และโลกใบนี้

- ตระหนักถึงปัญหาและผลกระทบที่เกิดขึ้นกับสังคม ให้ถือว่าเป็นปัญหาของตนเอง เช่น กันหลีกเลี่ยงไม่ได้ ต้องช่วยกันแก้ไข

- ยึดหลักธรรมในการดำเนินชีวิต เพราะหลักธรรมหรือคำสั่งสอนในทุกศาสนาที่นับถือ สอนให้คนทำความดี

๑๐.๓ การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ดำเนินชีวิตบนทางสายกลาง โดยยึดหลักความพอประมาณ ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี ภายใต้เงื่อนไขความรู้และคุณธรรม



ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

ที่ ๖๕ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการกำหนดตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ได้เสนอขอคณะกรรมการประเมินเพื่อกำหนดตำแหน่ง
โครงสร้างส่วนราชการ ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) โดยความเห็นชอบ
ของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี ในการคัดเลือกคณะกรรมการประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิ
ผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ผู้นำชุมชนในเขตตำบลบางแก้ว และคณะกรรมการจากท้องถิ่นจังหวัดหรือผู้ที่
ท้องถิ่นจังหวัดมอบหมาย โดยให้ท้องถิ่นจังหวัดแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ ๑ คน นั้น

มติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการกำหนดตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหาร
ส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ
ประเมินการกำหนดตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลบางแก้ว ดังนี้

- | | |
|---|-------------------------|
| ๑. นายนิพนธ์ พิทักษ์นุรัตน์ ผู้ทรงคุณวุฒิ | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดจังหวัดเพชรบุรี | เป็นกรรมการ |
| ๓. นายอำเภอบ้านแหลม | เป็นกรรมการ |
| ๔. นายสมพงษ์ หนูศาสตร์ ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๗ บ้านร่องใหญ่ | เป็นกรรมการ |
| ๕. ท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรี หรือผู้ที่ท้องถิ่นจังหวัดมอบหมาย | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดำเนินการประเมินตามตัวชี้วัดที่ ก.อบต.กำหนด ประมวลผลคะแนน
ตามตัวชี้วัด รายงานผลการประเมินต่อองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วเพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงาน
ส่วนตำบล(ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายเอกชัย เตียเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓)

.....
ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓) เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดอัตราตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว โดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘ ได้มีมติเห็นชอบการขอกำหนดตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี แล้วนั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – พ.ศ. ๒๕๖๙(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายเอกชัย เตียเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓)

องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	บพ.กลาง=๑
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	-	-	๑	-	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
สำนักปลัด								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ชก.=๑
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ชก.=๑
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ชก.=๑
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ชก.=๑
นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ชก.=๑
นักจัดการงานทั่วไป(ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปก.=๑
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปง.=๑
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปง.=๑
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโคมนาราม								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโคมนาราม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	คศ.๑=๑
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดราษฎร์ศรัทธา								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดราษฎร์ศรัทธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-
ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	คศ.๒=๒
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์ (ประจำรถขยะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
คนงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อท.ต้น=๑
นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ชก.=๑
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ชก.=๑
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ชง.=๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓)
องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อพ.ต้น=๑
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ชก.=๑
นายช่างโยธา (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ชง.=๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-
รวม	๕๑	๕๑	๕๒	๕๒	-	+๑	-	

การกระจายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า						อัตราการเปลี่ยนแปลง			การกระจายที่เพิ่มขึ้น (๔)						หมายเหตุ	
				จำนวน	เงินเดือน	เป็นประจักษ์พยาน						เพิ่ม/ลด			ที่เพิ่มขึ้น (๓)							
						(คน)	(๑)	(๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙											๒๕๖๗
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๕๕๘,๑๒๐	๑๖๘,๐๐๐			๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๕๖๐	๒๐,๔๐๐	๒๐,๕๖๐	๗๕๖,๑๒๐	๗๗๖,๐๔๐	๗๙๖,๔๔๐	(๔๙,๐๑๐)	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	-	-	-	-			-	๑	๑	-	-	-								
๓	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐			๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๓,๖๐๐	๔๕๕,๕๒๐	๔๖๘,๙๖๐	-	
๔	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๑	๑	๔๔๒,๓๒๐	๐			๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๔๔๒,๓๒๐	๔๕๕,๕๒๐	๔๖๘,๙๖๐	(๓๖,๘๖๐)	
๕	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๑	๔๔๘,๙๒๐	๐			๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๖๐	๔๖๒,๑๒๐	๔๗๕,๕๖๐	๔๘๘,๐๐๐	(๓๗,๔๔๐)	
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	๒๘๘,๑๒๐	๐			๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๐๐๐	๑๑,๐๘๐	๒๘๘,๐๔๐	๒๙๙,๖๔๐	๓๑๑,๖๔๐	(๒๔,๐๑๐)	
๗	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	๔๐๙,๓๒๐	๐			๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๓๕,๗๒๐	๔๔๘,๘๐๐	(๓๔,๑๐๐)	
๘	นิติกร	ชำนาญการ	๑	๑	๒๘๒,๖๐๐	๐			๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๓๒๐	๑๑,๕๖๐	๒๙๓,๘๘๐	๓๐๕,๖๔๐	๓๑๘,๕๔๐	(๒๓,๕๔๐)	
๙	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๑	๑	๓๕๕,๘๔๐	๐			๑	๑	๑	-	-	-	๐	๑๘,๖๔๐	๑๘,๖๔๐	๑๘,๖๔๐	๓๖๙,๔๔๐	๓๖๙,๔๔๐	๓๖๙,๔๔๐	๐
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ชง.	๑	๑	๓๔๑,๑๖๐	๐			๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๔๐๐	๑๑,๘๘๐	๓๖๓,๔๔๐	๓๖๓,๔๔๐	๓๖๓,๔๔๐	(๒๙,๕๖๐)	
๑๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๒๒๙,๒๐๐	๐			๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๓๖๓,๔๔๐	๓๖๓,๔๔๐	๓๖๓,๔๔๐	(๒๙,๕๖๐)	
๑๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๗๘,๒๐๐	๐			๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๑๘๕,๖๔๐	๑๙๒,๗๒๐	๑๙๙,๘๐๐	(๑๔,๘๘๐)	
	พนักงานสังคมการกิจ																					
๑๓	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๒๑๗,๐๘๐	๐			๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๕๒๐	๘,๕๒๐	๒๒๕,๖๐๐	๒๓๕,๘๔๐	๒๔๖,๐๘๐	(๑๘,๐๔๐)	
๑๔	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		๑	๑	๒๒๒,๔๘๐	๐			๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๕๒๐	๘,๕๒๐	๒๓๑,๐๐๐	๒๔๑,๔๘๐	๒๕๑,๙๖๐	(๑๘,๕๘๐)	
๑๕	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๔๓,๘๘๐	๐			๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๖๔๐	๕,๖๔๐	๑๔๙,๖๔๐	๑๕๙,๖๔๐	๑๖๙,๖๔๐	(๑๑,๙๖๐)	
๑๖	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดใหญ่		๑	-	๐	๐			๑	๑	๑	-	-	-	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป																					
๑๗	พนักงานขับรถยนต์ (ประจำรถขยะ)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐			๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)	
๑๘	คนงานประจำรถขยะ		๓	๓	๒๑๖,๐๐๐	๐			๓	๓	๓	-	-	-	๐	๐	๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	(๙,๐๐๐)	
๑๙	คนงาน		๕	๕	๕๔๐,๐๐๐	๐			๕	๕	๕	-	-	-	๐	๐	๐	๕๔๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐	(๙,๐๐๐)	
๒๐	นักการ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐			๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)	

